باسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

معاونت امور شهرداری‌ها

دفتر حمل‌ونقل عمومی و ترافیک شهری

اساسنامه اتحادیه حمل و نقل مسافر شهری کشور

ماده۱: به‌منظور تأمین نیازمندی‌های مشترک آموزشی، فنی، تخصصی، سخت‌افزاری و نرم‌افزاری سازمان‌ها و شرکت‌های متولی حمل و نقل مسافر در شهرهای عمدتاً با جمعیت بالای ۲۰۰ هزار نفر (شامل: سازمان‌های مدیریت حمل و نقل بار و مسافر، مدیریت حمل و نقل مسافر، تاکسیرانی، اتوبوسرانی و پایانه‌های مسافری) با هزینه کمتر و کیفیت بالاتر و ایجاد هماهنگی و برنامه‌ریزی برای انعکاس مطلوب نظرات و درخواست‌های مشترک به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (که ازاین‌پس در این اساسنامه سازمان نامیده می‌شود) و همچنین حمایت از اجرای قوانین و مقررات مرتبط در شهرداری‌ها، در چارچوب سیاست‌ها، استانداردها و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان، **اتحادیه حمل و نقل مسافر شهری کشور** که در این اساسنامه اختصاراً اتحادیه نامیده می‌شود به استناد بند۶ ماده۱۲ اساسنامه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور تشکیل می‌گردد.

ماده۲: اتحادیه دارای شخصیت حقوقی مستقل موضوع تبصره یک ماده‌واحده قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی مصوب سال ۱۳۷۳ و اصلاحات بعدی آن بوده و برابر مفاد این اساسنامه وظایف محوله را انجام می‌دهد. رعایت تمامی قوانین و مقررات حاکم بر شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به ایشان برای اتحادیه الزامی است.

ماده ۳: محل اتحادیه شهر تهران می‌باشد.

ماده۴: محدوده فعالیت اتحادیه، محدوده و حریم قانونی شهرهای کشور می‌باشد.

ماده ۵: مدت زمان فعالیت اتحادیه از تاریخ تأسیس، نامحدود می‌باشد.

ماده ۶: وظایف

۱- انجام مطالعات لازم جهت سازماندهی سیستم‌های مالی، اداری، فنی، بهره‌برداری و برنامه‌ریزی.

۲- تدوین و برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی برای مدیران و کارکنان و برپائی گردهمایی‌های ادواری به‌منظور ارتقاء سطح علمی و تخصصی اعضاء.

۳- برنامه‌ریزی و پشتیبانی جهت واگذاری امور تصدی‌گری حوزه حمل‌ونقل شهرداری‌ها به بخش غیردولتی بر اساس ضوابط و مطابق نظر سازمان.

۴- ارائه خدمات مشاوره‌ای و تخصصی مرتبط با مدیریت حمل‌ونقل و ترافیک شهری.

۵- انجام اقدامات لازم برای واگذاری انواع ناوگان حمل‌ونقل به شهرهای موضوع اتحادیه در جهت سازمان‌دهی ناوگان موجود، توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل تحت مدیریت و نظارت شهرداری‌ها، از جمله در حوزه خرید و فروش کلی ناوگان عمومی شهری و خرید و فروش لوازم و قطعات یدکی اصلی موردنیاز ناوگان و بازآفرینی و تقویت مدیریت و نظارت بر این حوزه از طریق ارائه خدمات مختلف به آن‌ها با هماهنگی سازمان.

۶- برنامه‌ریزی و اقدام در خصوص ارتقاء سطح آگاهی‌های عمومی شهروندان و فرهنگ‌سازی.

۷- ایجاد سازوکارهای لازم برای همکاری متقابل اعضاء بالأخص سازمان‌های عضو در شهرهای هم‌جوار در زمینه‌های مختلف.

۸- انجام هرگونه عملیات در زمینه‌های تولیدی، خدماتی ایجاد سامانه های هوشمند، توسعه دولت الکترونیک و خدمات مبتنی بر IT ، بازرگانی داخلی، خارجی و اقتصادی در حیطه وظایف اتحادیه.

۹- هماهنگی و ایجاد وحدت رویه برای تهیه و توزیع مایحتاج اعضاء اعم از قطعات یدکی، لوازم مصرفی و ملزومات.

۱۰- برقراری ارتباط با کارخانه‌ها، شرکت‌ها، سازمان‌ها، مراکز تجاری، خدماتی، داخلی و خارجی و قبول نمایندگی آن‌ها جهت تحقق اهداف اتحادیه.

۱۱- ایجاد صندوق اعتبارات با استفاده از سرمایه‌گذاری اعضاء و اعتبارات اعطائی دولتی و محلی و احیاناً اشخاص حقیقی و حقوقی برای تأمین نیاز مالی اتحادیه با رعایت مقررات ذیربط

۱۲- استفاده از خدمات افراد متخصص، مهندسین مشاور، پیمانکاران، سازندگان، دانشگاه‌ها و مؤسسات تحقیقاتی اعم از داخلی یا خارجی با رعایت مقررات.

۱۳- بررسی و ارائه پیشنهاد به سازمان، در خصوص اصلاح روش‌ها، ضوابط و شاخص‌های توزیع عادلانه اعتبارات و سایر امکانات در حوزه فعالیت اتحادیه.

۱۴- ارائه و استفاده از شیوه‌های نوین، فن‌آوری‌های روز، سامانه‌های هوشمند و مدل‌های کاربردی حمل‌ونقل برای بهسازی و ساماندهی سامانه‌های حمل‌ونقل شهری در چارچوب سازوکار اعلامی سازمان.

۱۵- نظارت مستمر بر حسن اجرای سیاست‌های موردتوافق اعضاء و ارائه راهکارهای علمی و اجرایی برای رفع نقاط ضعف و تعمیم نقاط قوت.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با اهداف و وظایف قانونی اتحادیه و سازمان‌های عضو و امور تفویضی از جانب سایر دستگاه‌های اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۷: سرمایه اولیه از محل تجمیع سرمایه های اتحادیه های اتوبوسرانی‌های شهری کشور، تاکسیرانی‌های شهری کشور و پایانه های مسافری شهرداری‌های کشور تأمین می گردد.

تبصره۱- هزینه خدمات سالانه اعضا، تا سقف ۱۵۰۰ دستگاه تاکسی معادل تحت پوشش، به ازای هر دستگاه تاکسی معادل، مبلغ ۲۰۰،۰۰۰ریال می‌باشد. درصورتی‌که تعداد تاکسی معادل تحت پوشش بیشتر از ۱۵۰۰ تا ۱۰،۰۰۰ دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه تاکسی معادل مازاد، مبلغ ۱۰۰،۰۰۰ریال حق عضویت سالانه تعلق می‌گیرد. به ازای تعداد تاکسی معادل بیش از ۱۰،۰۰۰ دستگاه، مبلغ حق عضویت به ازای تاکسی معادل مازاد، مبلغ ۵۰،۰۰۰ریال می‌باشد.

تبصره۲- هزینه خدمات سالانه ، تا سقف ۵۰۰ دستگاه اتوبوس معادل تحت پوشش، به ازای هر دستگاه اتوبوس معادل، مبلغ یک‌میلیون (۱،۰۰۰،۰۰۰) ریال می‌باشد. درصورتی‌که تعداد اتوبوس معادل تحت پوشش بیشتر از ۵۰۰ دستگاه باشد، به ازای هر دستگاه اتوبوس معادل مازاد، مبلغ پانصدهزار (۵۰۰،۰۰۰) ریال هزینه خدمات سالانه تعلق می‌گیرد.

تبصره۳- هزینه خدمات سالانه سازمانهای پایانه های مسافری شهری عضو، معادل دو دهم درصد از عایدی حاصل از صدور صورت وضعیت سازمان پایانه است.

تبصره۴- افزایش یا کاهش میزان هزینه خدمات سالانه و جریمه دیرکرد آن با تصویب مجمع عمومی تعیین می‌گردد. مهلت پرداخت هزینه خدمات سالانه سه ماه از تاریخ سررسید آن می‌باشد. در صورت عدم پرداخت، عضویت سازمان به صورت تعلیق درآمده و تا زمان واریز تمام بدهی‌ها و جرائم دیرکرد، هیچ‌گونه خدماتی از سوی اتحادیه به عضو بدهکار تعلق نمی‌گیرد.

تبصره۵- مجمع عمومی می‌تواند در صورت عدم پرداخت هزینه خدمات سالانه توسط هریک از اعضا در مهلت مقرر، معادل مبلغ پرداخت‌نشده را از آورده سرمایه وی برداشت کند؛ در این صورت عضو بدهکار بایستی نسبت به جبران مبالغ کسر شده تا سقف آورده اولیه اقدام نمایند.

تبصره۶- میزان هزینه خدمات سالانه پرداختی اثری در حق رأی اعضا ندارد. پرداخت هزینه خدمات بیشتر توسط کلان شهرها، تاثیری در تعداد رای آنها نخواهد داشت.

ماده ۸: سرمایه غیر نقدی اتحادیه عبارت است از: کلیه اموال منقول و غیر منقول اعم از ماشین‌آلات، زمین، ساختمان، تجهیزات و تأسیسات قابل استفاده، سهام و غیره.

تبصره- انتقال و واگذاری سرمایه غیرنقدی اتحادیه تابع آئین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه می‌باشد.

ماده ۹: منابع درآمدی اتحادیه عبارت‌اند از:

۱- درآمد حاصل از هزینه خدمات اعضاء که به صورت سالانه محاسبه و اخذ می‌گردد.

۲- درآمدحاصل از سپرده‌گذاری یا مشارکت با بانک‌ها و موسسات اعتباری مجاز با رعایت قوانین ومقررات.

۳- دریافت هرگونه کمک، اعانات، هداياء و هبه از اشخاص‌حقیقی و حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی با رعایت قوانین و مقررات.

۴- درآمد حاصل از ارائه خدمات آموزشی، مشاوره‌ای، فنی، مطالعاتی، بهره‌برداری و اجرایی مرتبط.

۵- درآمد حاصل از ارائه خدمات تولیدی و بازرگانی تأمین و توزیع ناوگان، ملزومات، لوازم و قطعات یدکی.

۶- درآمد حاصل از برگزاری همایش، سمینار، نمایشگاه و گردهمایی‌ها.

۷- دریافت تسهیلات فاینانس، یوزانس، خطوط اعتباری، وام‌های بین‌المللی، وام‌های غیرقرضی (سرمایه‌گذاری مستقیم داخلی و خارجی)، اوراق مشارکت و صکوک اسلامی با رعایت قوانین و مقررات.

۸- درآمد حاصل از اخذ نمایندگی و خرید سهام کارخانه‌ها، شرکت‌ها، مراکز تجاری و خدماتی داخلی و خارجی.

۹- درآمد حاصل از ارائه هرگونه خدمات و اجرای طرح‌ها و پروژه ها و همچنین طرح های ارجاعی از سوی نهادها و سایر دستگاه ها به اتحادیه.

۱۰- درآمد حاصل از مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی مجاز با رعایت مقررات مربوطه. مشارکت بایستی در راستای موضوع وظایف و اختیارات اتحادیه باشد.

۱۱- سایر درآمدهایی که درچارچوب قوانین و مقررات با پیشنهاد مدیرعامل و تأئید هیئت‌مدیره به تصویب مجمع عمومی می‌رسد.

ماده ۱۰: کلیه سازمان‌های موضوع این اتحادیه برای برخورداری از خدمات اتحادیه مکلف‌اند نسبت به تودیع و پرداخت حق عضویت خود و یا افزایش سرمایه برابر مصوبات مجمع و تأیید سازمان اقدام نمایند.

تبصره- در صورت انحلال اتحادیه کلیه دارائی‌ها اعم از منقول و غیرمنقول و مطالبات و دیون به نسبت سرمایه اعضاء بین آن‌ها تقسیم می‌گردد.

فصل دوم
ارکان اتحادیه

ماده ۱۱: ارکان اتحادیه عبارت‌اند از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت‌مدیره و مدیرعامل

۳- حسابرس و بازرس

ماده ۱۲: مجمع عمومی اتحادیه به‌صورت عادی یا فوق‌العاده از اعضای زیر تشکیل می‌گردد.

۱. معاون توسعه منابع و پشتیبانی سازمان

۲. معاون امور شهرداری‌های سازمان

۳. روسا یا مدیران‌عامل سازمان‌ها و شرکت‌های مدیریت حمل بار و مسافر، مدیریت حمل مسافر، تاکسیرانی، اتوبوسرانی و پایانه‌های مسافری

تبصره۱- رئیس و دو ناظر و منشی مجمع با رأی اکثریت اعضای مجمع انتخاب می‌شوند.

تبصره۲- مدیرعامل اتحادیه، علاوه بر وظایف محوله، وظیفه دبیری مجمع را نیز بر عهده خواهد داشت.

تبصره۳- دعوت از اعضاء برای تشکیل اولین مجمع عمومی عادی توسط ریاست سازمان یا معاونت امور شهرداری‌ها به عمل خواهد آمد. در سایر جلسات دعوت از اعضاء مجمع با ذکر تاریخ و محل تشکیل جلسه و دستورجلسات حداقل هفت روز قبل از تشکیل مجمع، به وسیله دعوتنامه رسمی توسط رئیس یا دبیر و در مجامع فوق العاده توسط رییس، دبیر یا بازرس مجمع به‌عمل خواهد آمد.

تبصره۴- نماینده سازمان در صورت مشاهده عدم رعایت مفاد اساسنامه و ضوابط و مقررات، موظف است به‌صورت مستند و مستدل مراتب را به رئیس سازمان گزارش نماید. در صورت تأیید رئیس سازمان مبنی بر انحراف از مفاد اساسنامه یا ضوابط و مقررات قانونی، مصوبات مجمع ابطال و مراتب را جهت بررسی موضوع و اتخاذ تصمیم به رئیس هیئت‌مدیره و بازرس جهت دعوت از مجمع عمومی فوق‌العاده اعلام می‌نماید.

ماده ۱۳: تشکیل جلسات مجمع و نحوه اتخاذ تصمیم

مجمع عمومی عادی سالی دو بار، یکی در تیرماه برای تصویب ترازنامه، حساب سود و زیان سال قبل و تفریغ بودجه، تصمیم‌گیری در خصوص نحوه استفاده از سود ویژه، میزان ذخیره آن و تعیین سایر ذخایر مالی و دیگری در بهمن‌ماه برای تصویب برنامه‌وبودجه سال آینده و به‌طور کلی جهت انجام وظایف ذیل تشکیل می‌گردد:

۱- انتخاب اعضاء هیئت‌مدیره برای مدت ۲ سال

۲- بررسی و تصویب بودجه سالیانه، اصلاح بودجه، متمم بودجه، صورت‌های مالی و برنامه‌های کوتاه، میان و بلندمدت اتحادیه.

۳- استماع گزارش حسابرس و بازرس.

۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیئت‌مدیره و بازرس با رعایت مقررات عمومی (شامل اداری، مالی و اقتصادی).

۵- بررسی و تصویب دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌ها از قبیل آئین‌نامه مالی و معاملاتی و غیره موردنیاز اتحادیه به سازمان.

۶- مراقبت در اقامه کلیه دعاوی مربوط به اتحادیه و نظارت بر حسن اجرای امور.

۷- تعیین حسابرس و بازرس.

۸- تعیین میزان حق‌الجلسه و پاداش اعضای هیئت‌مدیره و بررسی و تصویب کاهش یا افزایش مبالغ مذکور.

۹- تصویب و قبول هدایا و اعانات بنام اتحادیه.

۱۰- بررسی و تصویب کاهش یا افزایش میزان هزینه خدمات سالانه.

۱۱- تصویب تشکیلات اداری و ساختاری و ضوابط اداری و استخدامی و در صورت لزوم ارجاع به مراجع قانونی جهت تصویب نهایی.

ماده ۱۴: مجمع عمومی فوق‌العاده بنا به تقاضای رئیس هیئت مدیره یا بازرس و یا یک‌سوم اعضاء جهت بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به موارد ذیل تشکیل خواهد شد:

۱- تغییر اعضای هیئت‌مدیره قبل از پایان دوره.

۲- پذیرش اعضای جدید.

۳- پیشنهاد انحلال اتحادیه به سازمان.

۴- اصلاح اساسنامه و ارائه به سازمان.

۵- کاهش یا افزایش سرمایه اتحادیه.

۶- عزل یا خاتمه کار هیئت‌مدیره قبل از انقضای مدت مقرر.

ماده ۱۵: جلسات مجامع عمومی و فوق‌العاده با حضور نصف به‌علاوه یک اعضاء و مشروط بر حضور حداقل یکی از نمایندگان سازمان رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت مطلق آراء حاضر معتبر می‌باشد و در صورت تساوی آراء برای تصمیم‌گیری، آرائی که رئیس مجمع با آن موافق است اعتبار دارد.

ماده ۱۶: هیئت مدیره

هیئت‌مدیره اتحادیه مرکب از افراد ذیل می‌باشد:

۱- معاون امور شهرداری‌های سازمان

۲- مدیرکل دفتر حمل‌ونقل عمومی و ترافیک شهری سازمان

۳- پنج نفر به‌عنوان عضو اصلی و سه‌نفر عضو علی‌البدل از میان مدیران عامل سازمان‌های عضو مجمع که بر اساس آخرین سرشماری نفوس و مسکن به شرح ذیل انتخاب می‌شوند:

الف: دو نفر به‌عنوان عضو اصلی و یک نفر به‌عنوان عضو علی‌البدل از کلان‌شهرها (شهرهای بالای یک‌میلیون نفر جمعیت)

ب: سه نفر به‌عنوان عضو اصلی و دو نفر به‌عنوان عضو علی‌البدل از سایر شهرها

تبصره۱- چنانچه از هریک از گروه‌های (الف) و (ب) کاندیدایی وجود نداشت، کاندید شدن از سایر شهرها بلامانع می‌باشد.

تبصره۲- در شهرهایی که چند سازمان عضو در اتحادیه دارند، صرفاً یک نفر از هر شهر می‌تواند به عضویت هیئت مدیره انتخاب شود.

تبصره۳- عدم پرداخت هزینه خدمات سالانه توسط سازمان‌های عضو، حق شرکت در مجامع عادی و فوق‌العاده و کاندید شدن جهت هیئت مدیره را از آنان سلب خواهد نمود.

تبصره۴- اقامت اعضاء برای انجام وظایف محوله در زمان برگزاری جلسات بر عهده اتحادیه می‌باشد.

تبصره۵- چنانچه هریک از اعضای اصلی منتخب مجمع به هر دلیل از عضویت هیئت‌مدیره خارج شود، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد. اعضاء جایگزین حداکثر برای مدت باقیمانده دوره هیئت‌مدیره، عضویت خواهند داشت.

تبصره۶- اعضاء علی‌البدل از بین اعضاء مجمع و با اولویت رعایت نصاب دسته‌بندی مندرج در متن این ماده انتخاب می‌شوند.

تبصره۷- در جلسه نخست هیئت‌مدیره، رئیس، نایب‌رییس و دبیر جدید هیئت مدیره از بین اعضای اصلی برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.

تبصره۸- مدیران عامل سازمان‌های مدیریت حمل و نقل شهرداری‌های کشور نمی‌توانند به صورت همزمان عضو هیئت مدیره دو یا چند اتحادیه باشند و در صورت حضور در یک هیئت‌مدیره، در صورتی می‌توانند در یک هیئت‌مدیره دیگر نامزد شوند که استعفای خود را تقدیم هیئت‌مدیره فعلی نموده و مدارک استعفا را به رئیس مجمعی که قصد کاندیداتوری برای هیئت‌مدیره آن را دارند، تقدیم نمایند.

ماده ۱۷: جلسات هیئت‌مدیره هرماه حداقل یک‌بار در ساعت و روز معین و در محل اتحادیه یا دریکی از شهرهای تحت‌پوشش اتحادیه که به تصویب هیئت‌مدیره رسیده است با دعوت کتبی رئیس هیئت‌مدیره یا مدیرعامل و بر اساس دستور جلسه پیشنهادی تشکیل خواهد شد. چنانچه جلسات فوق‌العاده ضرورت یابد، بنا به درخواست هریک از اعضاء و تأیید رئیس هیئت‌مدیره، جلسه فوق‌العاده تشکیل خواهد شد.

تبصره۱- جلسات هیئت‌مدیره با حضور حداقل ۵ نفر اعضاء تشکیل و رسمیت می‌یابد و مصوبات حداقل با رأی نصف به‌علاوه یک حاضرین جلسه، معتبر است. درصورتی‌که هر یک از اعضاء رأی مخالف داشته باشد باید مراتب را به‌صورت مستدل در صورتجلسه هیئت‌مدیره ذکر نمایند. صورتجلسه هیئت مدیره در دفتر صورتجلسات که توسط هیئت رئیسه مجمع عمومی امضاء، شماره‌گذاری، نخ‌کشی و مهر سربی شده است، ثبت و به امضاء خواهد رسید.

تبصره۲- موضوعی که یک بار با آن مخالفت شده باشد و به دلیل عدم کسب آرای موافق به تصویب نرسیده باشد، نباید بدون حضور مخالفین، مجدداً مطرح شود، مگر آنکه مخالفین، مستعفی یا برکنار شده باشند که در این صورت نظر مخالف باید در جلسه قرائت گردد تا اعضای جدید از دلایل مخالفت با موضوع یاد شده مطلع گردند.

تبصره۳- هیچ‌یک از اعضاء هیئت‌مدیره به‌صورت منفرد مجاز به انجام اموری به نام اتحادیه نمی‌باشد، مگر با تصویب هیئت‌مدیره.

تبصره۴- حقوق و مزایای مدیرعامل توسط هیئت‌مدیره تعیین می‌گردد.

ماده ۱۸: درصورت غیبت هرکدام از اعضاء هیئت‌مدیره انتخابی در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب طی شش ماه در جلسات هیئت مدیره، عضو علی‌البدل به ترتیب اولویت ظرف مدت دو هفته جایگزین می‌گردد.

تبصره- در صورت عدم حضور افراد انتصابی در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب طی شش ماه، مراتب توسط بازرس به رئیس سازمان اعلام و تکلیف نهایی توسط ایشان تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹: وظایف هیئت‌مدیره

۱- تصویب صورت‌های مالی برنامه‌وبودجه، اصلاحیه و متمم بودجه، بیلان و تفریغ بودجه و حساب عملکرد سالانه جهت ارائه به مجمع.

۲- بررسی و پیشنهاد تجدیدنظر در برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی به مجمع و مراقبت در اجرای آن‌ها.

۳- پیشنهاد تشکیلات اداری اتحادیه و واحدهای تابعه آن و تعداد افراد به‌کارگرفته شده در اتحادیه متناسب با حجم کار و درآمد و برنامه سالانه اتحادیه و ارسال به مجمع.

۴- تهیه و تنظیم آیین‌نامه مالی و معاملاتی جهت تصویب مجمع عمومی.

۵- رسیدگی و تصویب معاملات طبق آیین‌نامه مالی و معاملاتی که بر عهده هیئت‌مدیره است و نظارت بر انجام آن.

۶- تصویب پاداش و برقراری حقوق و مزایای افرادی که به خدمت اتحادیه پذیرفته می‌شوند با رعایت مقررات مالی و استخدامی شهرداری‌ها.

۷- بررسی و پیشنهاد اخذ وام و یا مشارکت با بانک‌ها و مؤسسات اعتباری مجاز و تعیین نحوه هزینه و استهلاک آن‌ها جهت ارائه به مجمع.

۸- بررسی و تصویب عقد قرارداد با اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت قوانین و مقررات ذیربط.

۹- اجرای برنامه، تصمیمات و مصوبات مجمع.

۱۰- بررسی ضوابط و مقررات قانونی در زمینه موضوعات مرتبط با اتحادیه و استخراج ابهامات و اشکالات وارده و عنداللزوم تهیه پیشنهادهای لازم جهت ارائه به سازمان به‌منظور رفع آن‌ها.

۱۱- بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی موردنیاز.

۱۲- نظارت در حفظ و نگهداری دارایی و سرمایه و اموال اتحادیه و تنظیم درآمد و هزینه و نظارت در حسن اداره امور اتحادیه.

۱۳- بررسی و اظهارنظر در خصوص سایر اموری که از طرف مجمع در قالب وظایف پیشنهاد می‌گردد.

۱۴- انتخاب مدیرعامل برای مدت ۲سال.

۱۵- اعطای مجوز افتتاح حساب درآمد، هزینه و سپرده نزد بانک‌ها.

تبصره- کلیه وظایف هیئت‌مدیره غیرقابل واگذاری به مدیرعامل می‌باشد.

ماده۲۰: مدیرعامل اتحادیه از افراد بصیر، مطلع و ذی‌صلاح که علاوه بر داشتن مدارج علمی (حداقل لیسانس مرتبط) و دارای تخصص و تجربیات کافی در زمینه مسائل حمل‌ونقل و ترافیک(دارای حداقل ۵سال سابقه فعالیت اجرایی در حوزه حمل و نقل)، برای خدمت تمام‌وقت توسط هیئت‌مدیره برای مدت دو سال انتخاب و منصوب می‌گردد.

انتخاب مدیرعامل جدید نباید بیش از سه ماه به طول انجامد و تا آن زمان هیئت‌مدیره شخص واجد شرایطی را به‌عنوان سرپرست تعیین می کند. تا تعیین سرپرست یا مدیرعامل جدید، مدیرعامل قبلی وظایف مربوطه را انجام خواهد داد.

ماده ۲۱: وظایف مدیرعامل

مدیرعامل اتحادیه بر کلیه واحدهای اتحادیه سرپرستی و نظارت داشته و مسئول حسن اجرای امور و حفظ منافع سرمایه، اموال و دارایی اتحادیه در چارچوب مصوبات هیأت مدیره و مجمع عمومی اتحادیه، مفاد اساسنامه و مقررات قانونی بوده و دارای وظایف و اختیارات ذیل است:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و هیئت‌مدیره و اداره امور اتحادیه در جهت پیشبرد اهداف آن با اعمال مدیریت صحیح و نظارت بر کلیه امور اتحادیه و حفاظت از اموال و دارایی آن.

۲- تهیه پیش‌نویس بودجه سالیانه، متمم بودجه، بیلان و تفریغ بودجه و حساب عملکرد سالانه و پیشنهاد آن به هیئت مدیره.

۳- تهیه ساختار تشکیلات اداری اتحادیه و پیشنهاد آن به هیئت‌مدیره جهت تصویب در مجمع عمومی اتحادیه.

۴- تهیه گزارش راجع به مسائل و مشکلات اتحادیه.

۵- تحقق اهداف شایسته‌گزینی، شایسته‌پروری و شایسته‌سالاری در چارچوب قوانین و مقررات ذیربط با رعایت ضوابط و مقررات اداری.

۶- صدور حکم نصب و عزل کارکنان و اعطای مرخصی و ترفیعات بر اساس مقررات ذیربط.

۷- نمایندگی اتحادیه در برابر ادارات، مؤسسات دولتی، غیردولتی و خصوصی و مراجع انتظامی و قضایی، اقامه دعوا یا دفاع از حقوق اتحادیه.

۸- پیشنهاد استخدام کارکنان موردنیاز بر اساس تشکیلات مصوب و مفاد اساسنامه و پیشنهاد میزان حقوق و مزایا و پاداش کارکنان به هیئت‌مدیره وفق مقررات استخدامی.

۹- امضاء کلیه اسناد و اوراق مالی تعهدآور، ظهرنویسی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری، وصول مطالبات، پرداخت دیون، رهن گذاشتن اموال منقول و غیرمنقول اتحادیه در برابر دیون، انجام هرگونه معامله اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاره، تمدید و تغییر و فسخ قرارداد، اجرای اسناد لازم‌الاجرا بر حسب مورد به اتفاق مسئول امور مالی اتحادیه یا عناوین مشابه در چارچوب آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها و مصوبات هیئت‌مدیره.

۱۰- اجرای برنامه‌های مصوب و یا اموری که از سوی هیئت‌مدیره یا مجمع به وی محول و یا تفویض شده است.

تبصره- کلیه پرداخت‌های اتحادیه در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبته و با رعایت آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها به عمل می‌آید که این اسناد بایستی به امضاء مدیرعامل اتحادیه و رئیس هیئت‌مدیره یا یکی از اعضا هیئت مدیره رسیده و ممهور به مهر اتحادیه گردد.

ماده ۲۲: حسابرس و بازرس

مجمع عمومی مکلف است یکی از مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی را به‌عنوان حسابرس برای مدت یک سال انتخاب و پس از موافقت سازمان به‌کارگیرد.

تبصره۱- روش تعیین حسابرس به این‌گونه است که ابتدا ۲ مؤسسه حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی توسط هیئت‌مدیره به‌عنوان حسابرس به مجمع جهت تأیید نهایی معرفی می‌گردد.

تبصره۲- عزل حسابرس قبل از خاتمه یک سال، منوط به پیشنهاد حداقل یک‌سوم اعضای مجمع و تصویب مجمع و موافقت سازمان خواهد بود، در صورت عزل حسابرس، مجمع موظف است حسابرس جدید را حداکثر طی مدت یک ماه انتخاب نماید.

تبصره ۳: مجمع‌عمومی مکلف است از میان افراد بصیر صالح و کاردان یک شخص حقیقی با مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحا در رشته حقوق، اقتصاد، مدیریت یا حسابداری را به عنوان بازرس برای مدت یک دوره مالی انتخاب نماید.

تبصره ۴: سازمان می‌تواند در صورت لزوم و با موافقت رئیس سازمان نسبت به بازرسی اتحادیه اقدام نماید.

ماده ۲۳: وظایف بازرس به شرح ذیل است:

۱- رسیدگی به حساب‌های اتحادیه و کلیه اسناد، هزینه‌ها، اسناد مالی و اوراق و دفاتر اتحادیه و نظارت بر مسائل مربوط به عملیات و اجرای صحیح مقررات مندرج در قوانین، آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های مربوط و اساسنامه با توجه به برنامه و بودجه مصوب اتحادیه.

۲- رسیدگی و اظهارنظر نسبت به عملکرد مالی، ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و سایر گزارش‌های سالانه اتحادیه و امضاء و تسلیم آن‌ها به هیئت‌مدیره و مجمع پیش از تشکیل جلسه مجمع.

۳- مراقبت در تطبیق عملیات اتحادیه با مفاد اساسنامه، دستورالعمل‌ها و برنامه‌های اتحادیه.

۴- سایر وظایف و اختیارات و مسئولیت‌های بازرس به نحوی است که در قانون تجارت مقرر گردیده است.

۵- درصورتی‌که بازرس در گزارش حسابرسی انحراف یا تخلفی از مفاد اساسنامه و مقررات از سوی هیأت مدیره مشاهده نماید تقاضای عزل یا تغییر اعضای هیأت مدیره را وفق ماده۱۲ مطرح و به مجمع ارائه خواهد نمود.

۶- ارائه گزارش حسابرسی به مجمع عمومی و فوق‌العاده.

فصل سوم

مقررات عمومی

ماده ۲۴: سال مالی اتحادیه از اول فروردین‌ماه هرسال آغاز و تا پایان اسفندماه همان سال به اتمام می‌رسد ولی اولین سال مالی اتحادیه استثنائاً از تاریخ تأسیس تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۲۵: هیئت‌مدیره مکلف است ترازنامه سالیانه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه اتحادیه را تهیه و تدوین و یک نسخه از آن را پس از تأیید حسابرس و بازرس، حداکثر تا پایان تیرماه هرسال برای بررسی و تصویب نهایی به مجمع تسلیم نماید.

تبصره- دوره عمل بودجه مصوب هرسال تا آخر اردیبهشت‌ماه سال بعد و هزینه‌های پرداخت‌شده و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هرسال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبارات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۲۶: کلیه درآمدهای اتحادیه در حسابی نزد بانک‌ها واریز خواهد شد. برداشت از حساب درآمدها صرفاً جهت واریز به‌حساب هزینه‌ها که جداگانه نزد بانک افتتاح می‌شود با صدور چک و امضای مدیرعامل و یکی از اعضای هیئت‌مدیره میسر خواهد بود.

ماده ۲۷: کلیه مکاتبات اتحادیه با امضاء مدیرعامل معتبر خواهد بود و در غیاب وی رئیس هیئت‌مدیره جانشین خواهد بود و مکاتبات اداری را امضاء خواهد کرد.

ماده ۲۸: اعضاء مجمع و هیئت‌مدیره، مدیرعامل و کارکنان اتحادیه حق ندارند در معاملاتی که با اتحادیه و یا برای اتحادیه صورت می‌گیرد به‌طور مستقیم یا غیرمستقیم شرکت نموده و سهیم شوند و همچنین مراعات مفاد ماده ۱۲۹ قانون تجارت و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات الزامی است.

ماده ۲۹: تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان و تفریغ بودجه و عملکرد سالیانه هیئت‌مدیره به‌منزله تسویه‌حساب مدیران برای آن دوره مالی خواهد بود.

ماده ۳۰: انجام امور اداری خدماتی اتحادیه توسط اشخاص حقیقی منحصراً در قالب قراردادهای قانونی بر اساس ساختار سازمانی و برنامه مصوب اتحادیه

تبصره- اتحادیه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات حاکم بر نهادهای عمومی غیر دولتی نسبت به صدور حکم ماموریت برای کارکنان شاغل در اتحادیه و یا استفاده از خدمات کارکنان سایر دستگاه ها و نهادها به عنوان مامور اقدام نماید.

ماده ۳۱: کلیه آگهی‌ها و اطلاعیه‌های اتحادیه در روزنامه رسمی کشور و یکی از جراید کثیرالانتشار درج می‌گردد.

ماده ۳۲: کلیه معاملات اتحادیه تابع ضوابط و تشریفات مندرج در آئین‌نامه مالی و معاملاتی اتحادیه می‌باشد.

تبصره : تا زمان تصویب آئین‌نامه موضوع این ماده، آئین‌نامه مالی و معاملاتی شهرداری تهران مورد عمل خواهد بود.

ماده ۳۳: چنانچه مواردی در این اساسنامه پیش‌بینی نشده باشد، بر اساس قوانین و مقررات مربوط به شهرداری‌ها و با هماهنگی سازمان عمل می‌شود.

ماده ۳۴: هرگونه تغییر، اصلاح و تکمیل اساسنامه منوط به تأیید شورای سازمان می‌باشد.

ماده ۳۵: این اساسنامه مشتمل بر سه فصل ، ۳۵ ماده، ۳۴ تبصره و در ۱۰ صفحه از سوی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور بلاغ گردید.